




**Δημοτικό Σχολείο Μ. Βρύσης  
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**



*Σχολικό Έτος  
2024-2025*

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Μεγάλης Βρύσης</b>		<b>Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Κιλκίς</b>
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	<b>9260084</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Μεγάλη Βρύση	
Τηλέφωνο	2341071595	Fax	2341071595
e-mail	mail@dim-m-vrysis.kil.sch.gr	Ιστοσελίδα	dim-m-vrysis.kil.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αναστασία Κωνσταντινίδου	
Υποδιευθυντής Α & Β		Τριαντάφυλλος Ασλανίδης	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Σταύρος Αμοιρίδης	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b>	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	4
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b>	5
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b>	5
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	6
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	6
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	7
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b>	9
<i>I. Φοίτηση</i>	9
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	10
<i>III. Διάλειμμα</i>	11
<i>IV. Σχολική εργασία</i>	12
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i>	13
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	16
<i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες</i>	
<i>VII . Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	21
<i>VIII . Άλλα θέματα</i>	22
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b>	22
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	23
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	23
<i>III.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	25
<i>V. Η σημασία της σύμπραξης όλων</i>	25
	25
<b>5: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b>	25
<b>Πηγές</b>	27

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (στο εξής ΕΚΛ) του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματικότητα του σχολείου. Στόχος του είναι η διαφύλαξη του θετικού, δημοκρατικού και συνεργατικού κλίματος της σχολικής κοινότητας και η προαγωγή του κοινού οράματος, ώστε να επιτυγχάνουμε την ολόπλευρη ανάπτυξη του ανθρώπου του 21ου αιώνα. Η εφαρμογή του απ' όλους και όλες δεν περιορίζει ελευθερίες αλλά εδραιώνει ένα σύγχρονο, δημοκρατικό σχολείο.

ΟΕΚΛ βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο ΕΚΛ συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, κ. Αναστασίας Κωνσταντινίδου, με τη συμμετοχή τριών (3) μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, ενός (1) εκπροσώπου του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και δύο (2) εκπροσώπων του Δημοτικού συμβουλίου Δήμου Κιλκίς, κ. Φωτιάδη Δημητρίου, Δημοτικού Συμβούλου και κ. Ιορδανίδη Ηλία. Εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης της 1<sup>ης</sup> Περιφέρειας Κιλκίς κ. Πάρη Παπαδόπουλο, ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κιλκίς, κ. Σωτήριο Μαρκάδα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Επικαιροποιείται με την έναρξη κάθε σχολικού έτους, σε τακτά χρονικά διαστήματα και εκτάκτως αν οι συνθήκες το επιβάλλουν. (νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, του Σχολικού Συμβουλίου, κλπ). Συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου, ώστε να μην παρατηρείται άγνοια ή παρερμηνεία αυτού.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το Σχολείο μας, το Δημοτικό Μεγάλης Βρύσης, ιδρύθηκε το 1922 για τα προσφυγόπουλα από τον Πόντο και την Ανατολική Θράκη που έφτασαν εδώ από τα λοιμοκαθατήρια της Καλαμαριάς τον Σεπτέμβρη του 1922 με τη Μικρασιατική Καταστροφή. Έως το 1952 στεγάστηκε σε οθωμανικό κτήριο το οποίο αποτελούσε τμήμα του ισλαμικού τεμένους. Από το 1952 έως το 2003 λειτούργησε ως διθέσιο Δημοτικό Σχολείο. Από το 2004 έγινε Σχολικό Κέντρο συγκεντρώνοντας μαθητές από τους

γύρω οικισμούς (Βαπτιστή, Καστανιές και Σταυροχώρι). Σήμερα στεγάζεται στο αρχικό οθωμανικό κτήριο, στο κτήριο του 1952, στο κτήριο που κατασκευάστηκε το 2006 και περιλαμβάνει δύο αίθουσες και τουαλέτες και σε ένα μεταλλικό λυόμενο. Παρά τις συνεχείς προσπάθειες δεν κατέστη δυνατό το συγκρότημα να εμπλουτιστεί με επιπλέον κτηριακές υποδομές.

Το σημερινό διδακτήριο παρά τις αδυναμίες και τα προβλήματά του στηρίζεται στην χρηματοδότηση του Κράτους μέσω του Δήμου Κιλκίς και στην αμέριστη συμπαράσταση και αρωγή των γονέων των μαθητών μας.

Σήμερα φοιτούν 36 μαθητές και μαθήτριες και εργάζονται 11 εκπαιδευτικοί και μια καθαρίστρια. Με σεβασμό στο παρελθόν και με το βλέμμα στραμμένο στο μέλλον οραματιζόμαστε ένα σχολείο που απώτερος στόχος του θα είναι να προετοιμάσει τους/τις μαθητές μαθήτριες να συμμετάσχουν στον αγώνα για μια δημοκρατική δημόσια ζωή. Να δημιουργήσει κριτικούς και όχι απλώς καλούς πολίτες οι οποίοι αντιστέκονται στην ανισότητα και την αδικία. Πολίτες-φορείς πολιτικού θάρρους και, επομένως, πολίτες οι οποίοι έχουν τη γνώση και τη δύναμη να ενώνουν τη γλώσσα της κριτικής με τη γλώσσα της δυνατότητας. Να προτάσσει την αναζήτηση νέων εναλλακτικών πρακτικών και ένα πρακτικό όραμα για το μέλλον, που θα υπηρετεί την ανθρώπινη χειραφέτηση. Οραματιζόμαστε να μετατρέψουμε το σχολείο μας σε ζωντανό κύτταρο που να καλλιεργεί την επικοινωνία πέρα από εθνικισμούς και διακρίσεις να σέβεται το ανθρώπινο πρόσωπο και τις ιδιαιτερότητές του, να αποδίδει ιδιαίτερη προσοχή στην αρχή της διαφοροποίησης και να αναζητά σχήματα διαφοροποιημένης προσέγγισης, ένα σχολείο ανοιχτό, που θα εμπνέει, θα ενθαρρύνει την πρωτοβουλία και θα προωθεί τη συνεργατικότητα, ένα σχολείο του ψηφιακού γραμματισμού και της φαντασίας, της δημιουργικότητας, της συναντίληψης, που θα προάγει τον πειραματισμό, την έρευνα, την καινοτομία.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο ΕΚΛ, περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και κανόνων, την κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Οι μαθητές/τριες θα εργάζονται με προσήλωση, ελευθερία και δημιουργικότητα, μέσα σε ένα κλίμα αλληλεπίδρασης και δημοκρατικότητας και θα αξιοποιούν στον ύψιστο βαθμό τις ατομικές τους ικανότητες, ώστε να μάθουν πώς να μαθαίνουν, αλλά και όπως μαθαίνουν, πώς να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν, πώς να συνεργάζονται και να συνυπάρχουν με τους άλλους ως ολοκληρωμένες προσωπικότητες. Στόχος είναι η δημιουργία και εδραίωση ενός σύγχρονου, δημοκρατικού, χαρούμενου, ανθρώπινου και αειφόρου σχολείου, ενός σχολείου το οποίο μέσα από σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, καλό προγραμματισμό και αρμονική συνεργασία μεταξύ γονιών - σχολείου θα στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του κάθε παιδιού, δίνοντας έμφαση όχι μόνο στην απόκτηση της γνώσης, αλλά και στη συναισθηματική και ψυχοκινητική του ολοκλήρωση, παρέχοντάς του τα εφόδια να χαιρέται το παρόν και να προετοιμάζεται κατάλληλα για το μέλλον. Σκοπός είναι η σχολική κοινότητα, το σχολείο, να καλλιεργεί την ασφάλεια, την αποδοχή και την αναγνώριση και το

κάθε παιδί να γεύεται την επιτυχία και τη χαρά της μάθησης.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του ΕΚΛ του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***1. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### ***Υποχρεωτικό πρόγραμμα***

- πρωινή ζώνη: 07.00- 08:00.
- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

#### ***Ολοήμερο πρόγραμμα (προαιρετικό)***

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00. Το 2ο 15νθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου επικαιροποιούν την εγγραφή του/της μαθητή/τριας, διαφορετικά διακόπτεται η φοίτηση του/της.

#### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και με την υπηρεσία των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών/τριών εγγυώνται την ασφάλεια όλων.

- ❖ Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15.
- ❖ Οι εκπαιδευτικοί προσέρχονται πριν την προσέλευση των μαθητών/τριών. Οι

εφημερεύοντες ελέγχουν τους χώρους του σχολείου για την ασφάλεια και την καθαριότητά τους και υποδέχονται τα παιδιά στην είσοδο και στον προαύλιο χώρο.

- ❖ Οι μαθητές/τριες αφήνουν τις τσάντες τους εντός των τάξεων και συγκεντρώνονται κατά τμήματα στον χώρο της πρωινής προσευχής.
- ❖ Με ευθύνη των εφημερευόντων και παρουσία όλων των εκπαιδευτικών συγκεντρώνεται όλο το σχολείο για την πρωινή προσευχή. Όσα παιδιά έρχονται κατά τη διάρκεια της παραμένουν στην είσοδο μέχρι την ολοκλήρωσή της. Αλλόθρησκοι μαθητές δεν προσεύχονται αλλά σέβονται και δεν ενοχλούν τους/τις προσευχόμενους/ες.
- ❖ Μετά τη λήξη της προσευχής τα αργοπορημένα παιδιά προσέρχονται στις σειρές των τάξεων τους για να ακούσουν τις ανακοινώσεις της ημέρας.
- ❖ Στη συνέχεια, και με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη ώρα, εισέρχονται στις τάξεις τους χωρίς βιασύνη.
- ❖ Σε δύσκολες καιρικές συνθήκες οι μαθητές/τριες εισέρχονται στις τάξεις, όπου και τους/τις περιμένουν οι εκπαιδευτικοί και εκεί πραγματοποιείται η πρωινή προσευχή.
- ❖ Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται δικαιολογημένα καθυστερημένος/η και το σχολείο έχει λάβει εγκαίρως γνώση αυτού, εισέρχεται στην αίθουσα διδασκαλίας συνοδευόμενος/η από τον Δ/ντή ή άλλον/η εκπαιδευτικό.
- ❖ Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης, εκτός κι αν έχει δοθεί άδεια από τη Διεύθυνση.
- ❖ Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς συνοδεία ενήλικα. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με συνοδεία και φυσικά αφού ενημερωθεί γι' αυτό ο/η εκπαιδευτικός της τάξης και η διεύθυνση του σχολείου.
- ❖ Κατά την επιστροφή μαθητή/τριας στο σχολείο μετά από απουσία τριών ημερών τουλάχιστον λόγω ασθένειας οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση.
- ❖ Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- ❖ Οι μαθητές και οι μαθήτριες των γύρω οικισμών έρχονται και αποχωρούν από την σχολική μονάδα με σχολικό λεωφορείο και συνοδό.
- ❖ Ο τρόπος αποχώρησης των παιδιών (με συνοδεία ή χωρίς) δηλώνεται εγγράφως κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Δηλώσεις αποχώρησης με συνοδεία θα πρέπει να αναφέρουν τους/τις συνοδούς των παιδιών οι οποίοι θα πρέπει να βρίσκονται στην έξοδο εγκαίρως (πριν τις 13:15 για το πρωινό και πριν τις 15:00 ή 16:00 για το ολόημερο). Σε περίπτωση έκτακτης αδυναμίας ενημερώνουν το σχολείο τηλεφωνικώς.

### **//Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς

τα γνωστικά αντικείμενα.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00-07:15		Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Ζώνης
07:15-08:00	45΄	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08:00-08:15	15΄	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15-09:40	85΄	1 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20΄	Διάλειμμα
10:00-11:30	90΄	2 <sup>η</sup> διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15΄	Διάλειμμα
11:45-12:25	40΄	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
12:25-12:35	10΄	Διάλειμμα
12:35-13:15	40΄	6 <sup>η</sup> διδακτική ώρα
13:15-13:20	5΄	Μετάβαση στο ολοήμερο
13:20-14:00	40΄	Σίτιση-χαλάρωση
14:00-14:15	15΄	Διάλειμμα
14:15-15:00	45΄	Μελέτη-προετοιμασία
15:00-15:15	15΄	Διάλειμμα
15:15-16:00	45΄	Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα σχολείου μέσω τηλεδιάσκεψης**

Ώρες διδασκαλίας	Από	Έως
1η	14:10	14:40
Διάλειμμα	14:40	14:50
2η	14:50	15:20
Διάλειμμα	15:20	15:30
3η	15:30	16:00
Διάλειμμα	16:00	16:10



4η	16:10	16:40
Διάλειμμα	16:40	16:50
5η	16:50	17:20

## Σχολική και Κοινωνική Ζωή

### I. Φοίτηση

#### Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη διεύθυνση.

Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί έχει πρόβλημα υγείας οι γονείς-κηδεμόνες φροντίζουν να ενημερώνουν έγκαιρα τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διευθύντρια του σχολείου.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών μας εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό της κάθε τάξης και τη Διεύθυνση. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά και έπειτα καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (myschool).

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό σοβαρό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως - την ίδια ημέρα - τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α', και Δ' για τη συμμετοχή τους στη Φυσική Αγωγή είναι υποχρεωτική. Διαφορετικά δε συμμετέχουν στο μάθημα.

Η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες είναι απαραίτητη, διαφορετικά δε συμμετέχουν.

#### Ολοήμερο πρόγραμμα

- Η φοίτηση στο Ολοήμερο είναι υποχρεωτική για όσες και όσους έχουν εγγραφεί. Συνεχιζόμενες απουσίες επί 15/θημερου επιφέρουν διαγραφή.
- Η ώρα αποχώρησης αναγράφεται στην αίτηση εγγραφής και τηρείται απαρέγκλιτα.

- Κάθε εκπαιδευτικός που διδάσκει στο Ολοήμερο Πρόγραμμα έχει και την ευθύνη λειτουργίας του.
- Η σίτιση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται στο χώρο της τραπεζαρίας.
- Την εφημερία αναλαμβάνει ο/η εκάστοτε υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός.
- Οι μαθητές/τριες προαυλίζονται στον ίδιο χώρο με το πρωινό τμήμα και δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην τραπεζαρία ή στην τάξη.
- Σε περίπτωση απουσίας υπεύθυνου δασκάλου του ολοήμερου αναλαμβάνει δάσκαλος/α του πρωινού που εκείνη την ημέρα δε θα υπερβεί το εργασιακό του ωράριο και μετά τη λήξη των μαθημάτων του πρωινού.

## II. Σχολικοί χώροι

- Ο σεβασμός και η προστασία στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Στόχος όλων μας η καθαριότητα και η διαρκής βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος.
- Φθορές που παρατηρούνται χωρίς υπαιτιότητα μέλους της σχολικής κοινότητας δηλώνονται στη Διεύθυνση, η οποία είναι υποχρεωμένη να μεριμνήσει για την αποκατάστασή τους.
- Αν κάποιος/α μαθητής/τρια προκαλέσει εσκεμμένη φθορά, ενημερώνονται από τη διεύθυνση οι γονείς/κηδεμόνες του/της και ο Σύλλογος Διδασκόντων. Εκτός από την αποκατάσταση της φθοράς με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων θα διερευνάται η παραβατική συμπεριφορά από το Σύλλογο Διδασκόντων και την οικογένεια, ώστε με τη συνεργασία τους να επιτυγχάνεται ο αυτοέλεγχος και η αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και η εξάλειψη των αιτιών μέσω της συμβουλευτικής.
- Οι μαθητές είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, των διαδρόμων, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από την καθαρίστρια του σχολείου η οποία εκτελεί καθημερινά το έργο που της έχει ανατεθεί: σκουπίζει, καθαρίζει όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, το γραφείο της Δ/ντριας, των εκπαιδευτικών, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τις καρέκλες, τα θρανία και τις έδρες των δασκάλων, τα βιβλία, τους βιβλιοστάτες, τους φοριαμούς, τα τζάμια κ.λ.π.
- Οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά και απολυμαίνονται σχολαστικά και συνεχώς μετά από το πρώτο διάλειμμα και στο τέλος του ωραρίου, όπως και όποτε για οποιοδήποτε λόγο αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Οι βρύσες βρίσκονται στον αύλειο χώρο του σχολείου. Η συστηματική απολύμανση των βρυσών είναι έργο της καθαρίστριας.

### Αίθουσες διδασκαλίας

- Όλες οι αίθουσες διαθέτουν πίνακα μαρκαδόρου και Η/Υ.
- Η καθαριότητα και η αισθητική αναβάθμιση, ώστε να παρέχουν ένα παρακινητικό περιβάλλον μάθησης, είναι φροντίδα όλων.
- Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητών και αναψυκτικών και ροφημάτων, εκτός αν υπάρχει ειδική άδεια από τη Δ/νση του Σχολείου (εορταστικές εκδηλώσεις/ δυσμενείς καιρικές συνθήκες ).

### Αίθουσα πληροφορικής

Στο Σχολείο μας δεν διαθέτουμε αίθουσα πληροφορικής παρά της πλείστες προσπάθειες της Διεύθυνσης επ' αυτού. Υπάρχουν μεταχειρισμένοι υπολογιστές, δωρεές από Γερμανία, οι οποίοι παραμένουν συσκευασμένοι γιατί δεν μπορούν να εγκατασταθούν.

### Γυμναστική

Το μάθημα της Φυσικής Αγωγής πραγματοποιείται σε εξωτερικό χώρο και τα όργανα δε χρησιμοποιούνται από τα παιδιά, παρά μόνο από τις εκπαιδευτικούς Φυσικής Αγωγής. Τα παιδιά πλένουν και απολυμαίνουν τα χέρια τους πριν και μετά το μάθημα.

### Αίθουσα βιβλιοθήκης

Στο Σχολείο μας δεν διαθέτουμε αίθουσα βιβλιοθήκης παρά της πλείστες προσπάθειες της Διεύθυνσης επ' αυτού. Υπάρχουν βιβλία μοιρασμένα στις αίθουσες των τάξεων και κάθε τάξη έχει δημιουργήσει και διατηρεί δανειστική βιβλιοθήκη.

### Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες πραγματοποιούν το διάλειμμά τους εντός των τάξεων με την παρουσία των υπεύθυνων εκπαιδευτικών.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου

από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
- Η εφημερία έχει οργανωθεί με τρόπο ώστε στα διαλείμματα να εφημερεύουν ένας/μία εκπαιδευτικός. Σε περίπτωση απουσίας εφημερεύοντα/ουσας εκπαιδευτικού για την αναπλήρωσή του/της μεριμνά η Διευθύντρια του σχολείου, κ. Αναστασία Κωνσταντινίδου.

### **III. Σχολική εργασία**

- Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσο το δυνατό νωρίτερα, ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **Σχολική εργασία στην ΕΞΑΕ**

- Σε περιπτώσεις όπου η διδασκαλία δε μπορεί να γίνει δια ζώσης τότε πραγματοποιείται διαδικτυακά σύγχρονη εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας webex και ασύγχρονη εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας e-class. Όπως και δια ζώσης, οι μαθητές/τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στο μάθημα μέσω οποιουδήποτε ηλεκτρονικού

μέσου επιτρέπει πρόσβαση στη συγκεκριμένη πλατφόρμα. Έχουν κοντά τους όλα τα απαραίτητα βιβλία και ό,τι άλλο είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

- Οι εκπαιδευτικοί διεκπεραιώνουν την κύρια διδασκαλία τους μέσω της πλατφόρμας webex, αλλά αξιοποιούν και την πλατφόρμα e-class συμπληρωματικά. Οι εργασίες για το σπίτι είναι σχεδιασμένες σύμφωνα με τις ανάγκες της τάξης, το επίπεδο των μαθητών/τριών και τις ιδιαίτερες συνθήκες και δυσκολίες που μπορεί να προκαλούνται από την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Επίσης αναθέτονται μέσω προβολής κατά τη σύγχρονη διαδικτυακή διδασκαλία ή και μέσω αναρτήσεων στην πλατφόρμα e-class.

#### **IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις**

##### **Η Διευθύντρια**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Φροντίζει την τήρηση όλων των μέτρων καθαριότητας και απολύμανσης και τον διαρκή φυσικό εξαερισμό των αιθουσών με ανοιχτά παράθυρα σε όλο το σχολείο.

##### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική

συμπεριφορά.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Φροντίζουν για τον διαρκή φυσικό εξοπλισμό των αιθουσών με ανοιχτά παράθυρα σε όλο το σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί συστήνουν στους/στις μαθητές/τριες να επισκέπτονται τις τουαλέτες κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και όχι στη διάρκεια του μαθήματος.
- Ενημερώνουν συχνά τους μαθητές με δράσεις και προγράμματα που γίνονται για τη σωστή διατροφή, την ασφαλή πλοήγηση στο διαδίκτυο, την κυκλοφορική αγωγή κ.ά.

### ***Οι μαθητές/μαθήτριες***

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν

καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ήν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
  3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή σωματικής βίας, ρατσιστικής ή προσβλητικής συμπεριφοράς που σχετίζεται με την εμφάνιση, τη διαφορετικότητα, την ασθένεια, την εθνική προέλευση των ίδιων ή κάποιων μαθητών/τριών ή αντιληφθούν σεξουαλικά υπονοούμενα σε βάρος τους ή σε βάρος κάποιων μαθητών/μαθητριών, ενημερώνουν άμεσα τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης τους, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά, ελέγχουν τακτικά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο και το ιστολόγιο του σχολείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Στο πλαίσιο καλής συνεργασίας της οικογένειας του/της μαθητή/τριας με το σχολείο, είναι ιδιαίτερα βοηθητικό για τη μαθησιακή διαδικασία ο γονείς να γνωστοποιούν στο σχολείο ζητήματα που αφορούν τον/την μαθητή/τρια και την οικογένειά του και να προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου

## V. Παιδαγωγικός έλεγχος

**Σε επίπεδο πρόληψης η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων οργανώνουν και αναλαμβάνουν:**

- Οι μαθητές/τριες του σχολείου να ενθαρρύνονται να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου καθώς και του σχολικού περιβάλλοντος.
- Οι παρεμβάσεις στο πλαίσιο της τάξης, να είναι αυτές που προωθούν δυναμικές στρατηγικές, εστιάζονται, κυρίως, στην ενίσχυση των θετικών συμπεριφορών και σε ομαδικές παρεμβάσεις, και συνδυάζουν ελκυστικές διδακτικές τεχνικές με ανάλογη οργανωμένη πλαισίωση της συμπεριφοράς μέσα στην τάξη - (Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης).
- Σε επίπεδο σχολικής μονάδας να δημιουργούνται οι κατάλληλες συνθήκες για τη συνεργασία των μαθητών/τριών με τους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές/τριες τους και να παρωθούνται να συμμετέχουν ενεργά στη σχολική ζωή.
- Προβλήματα συμπεριφοράς στο σχολείο να αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό, την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Με πρωτοβουλία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς να απαιτείται η διαμόρφωση και χρήση οργανωμένων και δομημένων παιδαγωγικών τεχνικών στο πλαίσιο της τάξης για τη διαχείριση των διαταρακτικών ή των πολύ δύσκολων συμπεριφορών. Η αποτελεσματική διαχείριση των συμπεριφορών μέσα στην τάξη περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων, τις εξής προϋποθέσεις:

- Δημιουργία ενός δεκτικού και ενισχυτικού κλίματος μέσα στην τάξη, με προώθηση της επικοινωνίας και της συνεργασίας μεταξύ μαθητών/τριών, με βάση κυρίως τη θετική συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού, ως «διαχειριστή των δυναμικών της τάξης»).
- Προώθηση και ενίσχυση των κοινωνικών/διαπροσωπικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων του παιδιού, ειδικότερα δε του παιδιού που παρουσιάζει δυσκολίες ενσωμάτωσης.
- Επικοινωνία και ενεργή συνεργασία των γονέων σε διάφορα επίπεδα και δραστηριότητες που σχετίζονται και με τις ακαδημαϊκές, αλλά και τις ψυχοκοινωνικές «επιδόσεις» των παιδιών.
- Θεσμοθέτηση και διδασκαλία σαφών κανόνων, σταθερή αναφορά στους κανόνες αυτούς, ως βασικό στοιχείο της δυναμικής της τάξης, πλαισίωση αποφασιστικού ελέγχου της συμπεριφοράς των παιδιών.
-



- Οργανωμένη και δομημένη διαχείριση της δυναμικής της τάξης, συνδυασμένη με ευέλικτες στάσεις και στρατηγικές (στάσεις που ενισχύουν την αυτενέργεια και τις θετικές αυθόρμητες πρωτοβουλίες των μαθητών/τριών, αλλά και την χρήση εναλλακτικών τρόπων διδασκαλίας, τη χρήση «χιούμορ», παιχνίδια ρόλων, κ.ά.
- Θετική αναγνώριση, παρά σωφρονιστική/τιμωρητική διάθεση και διαχείριση της προβληματικής συμπεριφοράς, σε ήπιο και ελεγχόμενο κλίμα, αλλά και με αποφασιστικό τρόπο
- Εμπλοκή ενήλικων ή ειδικών στο σχολείο που μπορούν να χρησιμεύουν ως καθοδηγητές ή σύμβουλοι των παιδιών με προβλήματα συμπεριφοράς και μαθησιακές δυσκολίες, και να απαλλάσσουν τον/την εκπαιδευτικό της τάξης εν μέρει από το βάρος της διαχείρισης των συγκεκριμένων προβλημάτων.
- Παρεμβάσεις βασισμένες σε λειτουργικές και εξατομικευμένες αξιολογήσεις (που λαμβάνουν υπόψη τη συνολική λειτουργία του παιδιού και όχι μόνο την εξωτερική του συμπεριφορά), εξατομικευμένη και εξειδικευμένη προσέγγιση των μαθητών/τριών με σοβαρά προβλήματα ή διαταραχές συμπεριφοράς
- Οργανωμένη υποστήριξη /επιβράβευση για τις θετικές προσπάθειές του, υπευθυνοποίηση του παιδιού μέσα από πρωτοβουλίες που του δίνονται, ενίσχυση της σχέσης δασκάλου-μαθητή, ενίσχυση της θετικής εικόνας του παιδιού απέναντι στους συμμαθητές τους, κ.λπ.)
- Να καθιερώνουν πρακτικές ανοικτών συζητήσεων, για θέματα που δημιουργούν προβληματισμό, στις οποίες να ακούγονται και να γίνονται σεβαστές οι απόψεις όλων των μερών και να επιδιώκεται από κοινού η εξεύρεση λύσεων που ικανοποιεί το αίσθημα δικαίου.
- Να αφουγκράζονται τις ανάγκες - ανησυχίες των μαθητών/τριών τους, να τις προσεγγίζουν με γόνιμο ενδιαφέρον και να δρουν προληπτικά.
- Να αποδεσμευτούν από τη συνήθεια των επικριτικών χαρακτηρισμών, προσβολών ή προσωπικών ερμηνειών έναντι των μαθητών που παραφέρονται, προτιμώντας να υιοθετούν πρακτικές που προειδοποιούν πως οι πράξεις έχουν συνέπειες τόσο για τους θύτες όσο και για τα θύματα, και η προσέγγιση αρχικά να γίνεται χωρίς την παρουσία τρίτων ατόμων.
- Να είναι διαθέσιμοι για ατομική επικοινωνία, όταν κάποιος μαθητής θελήσουν να μοιραστούν μαζί τους έναν προβληματισμό τους, ένα περιστατικό ή ένα ζήτημα που τους απασχολεί, σε περιβάλλον που να προστατεύει την ιδιωτικότητα και το απόρρητο.
- Να δεσμευτούν απέναντι στους/στις μαθητές/τριες τους για την τήρηση εχεμύθειας, σχετικά με θέματα που τους εμπιστεύονται και να εξηγούν ότι οποιαδήποτε παρέμβαση για αποκατάσταση, θα γίνεται μέσα από συνεργασία μαζί τους, επισημαίνοντας ότι βασικό κριτήριο αποτελεί η ψυχοσυναισθηματική και σωματική ακεραιότητα των ίδιων και άλλων άμεσα εμπλεκόμενων.
- Να συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Να αξιοποιούν στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., του Ι.Ε.Π., των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. κλπ..

- Να επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.
- Να αναζητούν στο διαδίκτυο, από αξιόπιστες πηγές αρμοδίων φορέων, χρήσιμο υλικό το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν (παρουσιάσεις, βίντεο, εκπαιδευτικές ασκήσεις, βιβλιογραφία, κλπ) τόσο για την επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών σχετικά με τις ενέργειες πρόληψης που μπορούν να αναλάβουν, όσο και για την ευαισθητοποίηση και θετική ενεργοποίηση των μαθητών τους.

### **Σε επίπεδο αντιμετώπισης η Διευθύντρια και ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζουν ότι:**

- Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ορίζουν ένα πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού. Το πλαίσιο αυτό θα είναι νομότυπο, ευέλικτο, θα βασίζεται στις αρχές της παιδαγωγικής και θα περιλαμβάνει τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας του σχολείου με υποστηρικτικά δίκτυα φορέων και οργανώσεων.
    - Ο συνδυασμός παραγωγικών αποτελεσματικών διδακτικών τεχνικών, με ευρύτερες σχολικές, όπως και εξατομικευμένες ψυχοπαιδαγωγικές παρεμβάσεις μέσα στην τάξη, μπορούν να μειώσουν τις διαταρακτικές αντιδράσεις των παιδιών με θέματα συμπεριφοράς.
    - Εποπτική υποστήριξη και συμβουλευτική καθοδήγηση του/της εκπαιδευτικού από σχολικούς ψυχολόγους, ώστε αυτός/ή να μπορέσει να ξεπεράσει τα αρνητικά ή ανασταλτικά του συναισθήματα (άγχος, φόβος, εκνευρισμό) απέναντι σε αυτά τα παιδιά και να λειτουργήσει με τρόπο θετικό, αποφασιστικό και γνήσιο. Σύνδεση με κοινωνικές υπηρεσίες (μη ψυχιατρικές) που προσφέρουν συμβουλευτικές υπηρεσίες στους γονείς.
    - Εξατομικευμένες παρεμβάσεις, όπως και παρεμβάσεις μέσα στο πλαίσιο της τάξης για παιδιά με επιθετικές τάσεις και ζητήματα συμπεριφοράς, που στοχεύουν στην προώθηση της θετικής συμπεριφοράς και των διαπροσωπικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων, σε συνδυασμό με τη χρήση διάφορων τεχνικών που στοχεύουν στη μείωση των παρεκκλιουσών/επιθετικών συμπεριφορών.
    - Ενίσχυση της ακαδημαϊκής πορείας των μαθητών/τριών ώστε να ενδυναμωθεί ο δεσμός τους με το σχολείο, όπως και η αίσθηση της αναγνώρισης του *ανήκειν* σε ένα πλαίσιο, με στόχο να μειώνονται συγχρόνως οι πιθανότητες να βιώσει το παιδί την απόρριψη από το σχολείο και τη σχολική κοινότητα (άλλους δασκάλους, συμμαθητές, γονείς άλλων παιδιών, μαθητές από άλλες τάξεις, κ.λπ).
- Σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών προβληματίζουν τους εκπαιδευτικούς, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν των αρμόδιων Συμβούλων Εκπαίδευσης – ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. και Συμβούλων Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης.
- Το σχολείο να οργανώσει τη συνεργασία μεταξύ των δικτύων και της σχολικής κοινότητας,

να σχεδιάσει και να αναπτύξει στοχευμένες δράσεις μέσα στη σχολική κοινότητα. Στο πλαίσιο αυτό θα επιδιωχθεί, θα ενθαρρυνθεί και θα διευκολυνθεί η συνεργασία των σχολικών μονάδων με τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τις ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Κιλκίς.

- Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλικού θα γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας. Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή θα μπορεί να λάβει χαρακτήρα γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους. Αν το σχολείο διαπιστώσει ότι σοβαρά προβλήματα στην οικογένεια εμποδίζουν τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την φροντίδα του μαθητή, μπορεί να ενημερώσει την εισαγγελία ανηλικών, για την περαιτέρω διερεύνηση της πιθανότητας ο γονικός ρόλος να ασκείται πλημμελώς και για την λήψη των αναγκαίων πρόσφορων μέτρων.
  - Όταν μαθητής/τρια αναφέρει σε εκπαιδευτικό κατ' ιδίαν, ενέργειες βίας ή απειλές σε βάρος του ή μεταξύ άλλων μαθητών/τριών, ο περαιτέρω χειρισμός θα πρέπει να είναι προσεκτικός και με τρόπο που δεν θα εκθέτει τον/την αναφερόμενο/η ανήλικο/η. Θα συμφωνείται με τον/την μαθητή/τρια, που κάνει την καταγγελία, ο τρόπος παρέμβασης και θα ακολουθεί κατ' ιδίαν συνάντηση και με τους/τις υπόλοιπους/ες εμπλεκόμενους/ες μαθητές/τριες. Ανάλογα με την βαρύτητα των ενεργειών, τα περιστατικά μπορεί να γίνουν αντικείμενο χειρισμού σε επίπεδο τάξης, σε επίπεδο Διεύθυνσης του σχολείου, σε επίπεδο Συμβούλου Εκπαίδευσης ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή και σε επίπεδο Συντονιστή Δράσεων της Περιφερειακής Δ/νσης Π.Ε. & Δ.Ε. Κ. Μακεδονίας, όταν πρόκειται για περιστατικά αυξημένης έντασης, συχνότητας ή βαρύτητας.
- Περιστατικά που λαμβάνουν χώρα εκτός της σχολικής μονάδας, όπως στην είσοδο-έξοδο του σχολείου, σε δρόμους ή πλατείες ή/και στο διαδίκτυο, το σχολείο έχει δυνατότητα παρέμβασης, εφόσον προκαλείται πρόβλημα στη σχολική ζωή και καθημερινότητα. Στην περίπτωση αυτή, οι ενέργειες είναι σκόπιμο να κατευθύνονται κυρίως στη συμφιλίωση, την αποτροπή επανάληψης των πράξεων που προξενούν δυσάρεστα συναισθήματα σε μαθητές/τριες, και την αποκατάσταση τυχόν βλάβης που έχει προκληθεί.
- Σε περιπτώσεις επιθετικών συμπεριφορών που εμπλέκεται σημαντικός αριθμός μαθητών/τριών, κρίνεται σκόπιμο το σχολείο να λάβει μέτρα πέρα από την διαχείριση του περιστατικού, για την εκτόνωση της έντασης που τυχόν δημιουργείται στο σχολείο, αλλά για τη σαφή εμπέδωση εκ μέρους των μαθητών/τριών των αρχών και αξιών, που οφείλει να προασπίζεται και να εφαρμόζει ολόκληρη η σχολική κοινότητα. Τέτοιες ενέργειες μπορεί να είναι συζητήσεις, εργασίες, προβολές, κ.α.

**Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών υποβάλλουν μόνο επώνυμες αναφορές. Η υποβολή αναφορών στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα δεν εξαρτάται από άλλους όρους και προϋποθέσεις, είναι δε προαιρετική και παράλληλη με τη δυνατότητα υποβολής αναφορών, προφορικών ή γραπτών, απευθείας στον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο κάθε σχολικής μονάδας.
- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Με την Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων/Κηδεμόνων δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>)

- **Ενδοσχολική επιμόρφωση**
- 1.Με απόφαση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, επιμορφωτικά σεμινάρια, συνολικής διάρκειας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ωρών ανά σχολικό έτος.
- 2.Με απόφαση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας καθορίζεται η θεματολογία των επι-μορφωτικών σεμιναρίων με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης.
- 3.Τα επιμορφωτικά σεμινάρια διενεργούνται εκτός του διδακτικού ωραρίου.

#### **Άρθρο 96**

- **Συμμετοχή εκπαιδευτικών στην ενδοσχολική επιμόρφωση**
- 1. Η συμμετοχή των εκπαιδευτικών στα επιμορφωτικά σεμινάρια της παρ. 1 του άρθρου 95 είναι προαιρετική και συνεκτιμάται κατά την ατομική αξιολόγησή τους.
- 2.Μετά την ολοκλήρωση κάθε επιμορφωτικού σεμιναρίου, η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας αναλαμβάνει να χορηγήσει στους εκπαιδευτικούς έντυπη ή ηλεκτρονική βεβαίωση παρακολούθησης του επιμορφωτικού σεμιναρίου και καταχωρίζει την τελευταία στον ατομικό ηλεκτρονικό υπηρεσιακό φάκελο του εκπαιδευτικού του άρθρου 72.

## **Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Με σκοπό την ενίσχυση της διδασκαλίας και της διαπαιδαγώγησης των μαθητών/τριων στο σχολείο, αποφασίστηκε από τον σύλλογο διδασκόντων η υιοθέτηση καινοτόμων πρακτικών. Πιο συγκεκριμένα:

- Από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας-Ελλάδα 2.0 (25/9/2023) προμηθευτήκαμε σετ εξοπλισμού ρομποτικής και STEM για την εκπαίδευση (MIS 5161711) (27/5/2022) και είναι σε εξέλιξη και η εγκατάσταση διαδραστικών συστημάτων μάθησης στις αίθουσες των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων, Τμήμα 1 (Κωδ. ΟΠΣ ΤΑΑ 5149224) (26/7/2022)
- Το σχολείο μέσα από δωρεές κατάφερε να εμπλουτίσει το αθλητικό υλικό του.
- Μέσα από δράσεις, με την ενεργή συμμετοχή των μαθητών/τριών του σχολείου, αξιοποιήθηκαν οι παγκόσμιες ημέρες:  
Παγκόσμια Ημέρα Ατόμων με Αναπηρία: Οργάνωση βιωματικών εργαστηρίων-σταθμών από τη Διευθύντρια του σχολείου, τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, και τον εκπαιδευτικό της φ. Αγωγής στα οποία κυλιόμενα συμμετείχαν όλοι/ες οι μαθητές/τριες. Η δράση ενισχύθηκε-εμπλουτίστηκε, με την υλοποίηση προγράμματος Ρομποτικής από εξιδεικευμένη επιστήμονα που διέθεσε ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας η οποία με θέμα: «Ενσυναίσθηση, Άτομα με Αναπηρία» και στόχο την ευαισθητοποίηση για τη δημιουργία κλίματος σεβασμού και κατανόησης προς τα άτομα με Αναπηρία πραγματοποίησε το συγκεκριμένο πρόγραμμα με βιωματικό τρόπο, σε όλες τις τάξεις το οποίο λειτούργησε συμπληρωματικά ως μέθοδος διδασκαλίας αλλά και παιδαγωγικής προσέγγισης στην καλλιέργεια της κοινωνικής και συναισθηματικής ευαισθητοποίησής τους στην εκπαίδευση της ενσυναίσθησης.
- Παγκόσμια Ημέρα κατά της σχολικής Βίας και του σχολικού Εκφοβισμού: Την ημέρα κατά της Σχολικής Βίας και του Εκφοβισμού οργανώθηκε και παρουσιάστηκε από το σχολείο ομιλία - εισήγηση της Ψυχολόγου του σχολείου προς τους γονείς και κηδεμόνες στο οποίο συμμετείχαν ενεργά. Υλοποιήθηκε επίσης με τη συμμετοχή των μαθητών/τριών του σχολείου καλλιτεχνική δράση την οποία προετοίμασαν η Διευθύντρια και η εκπαιδευτικός Θεατρικής Αγωγής στις Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄ τάξεις με την υποστήριξη των υπεύθυνων εκπαιδευτικών τους συμμετέχοντας στη δράση: «Σπάω τη σιωπή, σπάζοντας μπαλόνια» μια πρόταση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στο πάρκο του χωριού. Συνοδεύτηκε από εικαστικές κατασκευές, αφίσες με μηνύματα κατά της βίας και τραγούδι τα οποία προετοίμασαν οι μαθητές/τριες με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών των Α΄, Ε΄, ΣΤ΄ τάξεων και Φ.Αγωγής του σχολείου.
- Στο πλαίσιο ενεργειών - δράσεων για την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των μαθητών/τριών σε θέματα ασφαλούς πλοήγησης στο Διαδίκτυο για την αντιμετώπιση, την πρόληψη διαδικτυακών κινδύνων και την προστασία τους, και αξιοποιώντας την Παγκόσμια Ημέρα Ασφαλούς Διαδικτύου υλοποιήθηκε πρόγραμμα από εξιδεικευμένο εκπαιδευτικό προσωπικό Της Δίωξης Ηλεκτρονικού Εγκλήματος οι οποίοι το παρουσίασαν σε μαθητές/τριες των Δ΄, Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων και στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου μας .
- Συμμετοχή των μαθητών/τριών όλων των τάξεων του σχολείου στο Ανανεωμένο Πρόγραμμα Υγιεινής Διατροφής του Υπουργείου Παιδείας 2024 -Dole Hellas (μπανάνα) με τίτλο «Σωστή Διατροφή -Υγιεινή και Περιβαλλοντική Αγωγή» σε συνεργασία με το Νηπιαγωγείο.

- Ενημέρωση και εκπαίδευση των μαθητών/τριών όλων των τάξεων του σχολείου στην υπεράσπιση των δικαιωμάτων των ζώων και τις υποχρεώσεις των ανθρώπων απέναντι σε αυτά με σκοπό την προώθηση, την ευαισθητοποίηση και την ανάπτυξη της φιλοζωίας από εξειδικευμένη επιστήμονα.
- Εθελοντική συμμετοχή των μαθητών/τριών των Ε΄ και ΣΤ΄ τάξεων με συνοδούς τους εκπαιδευτικούς των Δ΄, ΣΤ΄ τάξεων και της Διευθύντριας του σχολείου στη λαμπαδηφορία - εκδήλωση μνήμης 2024 για τη γενοκτονία των Ελλήνων του Πόντου που διοργάνωσε ο Δήμος Κιλκίς.
- Εθελοντική Συμμετοχή των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών της Αγγλικής Γλώσσας, της Θ.Αγωγής και της Διευθύντριας στη δράση «Κάλαντα» στα χωριά των Βαπτιστή, Καστανιών, Σταυροχωρίου και της Μ.Βρύσης.
- Συμμετοχή των μαθητών/τριών σε Διαγωνισμούς όπως στο Make-A-Wish με εικαστική κατασκευή και στον Διαγωνισμό της Ελληνικής Μαθηματικής εταιρείας. Υλοποιήθηκαν επίσης κατά τάξεις και πολλά προγράμματα ορισμένα από τα οποία σε συνεργασία με το Νηπιαγωγείο Μ.Βρύσης.
- Πραγματοποιήθηκε δενδροφύτευση στο χωριό Καστανιές από το σύνολο του μαθητικού δυναμικού του σχολείου και των συνοδών εκπαιδευτικών σε συνεργασία με την τοπική κοινότητα και τον Πολιτιστικό Σύλλογο του χωριού.
- Έγινε δενδροφύτευση στην αυλή του σχολείου με δέντρα ( πλατανομουριές, καλλωπιστικά ,αρωματικά κ.ά. φυτά που προσέφερε μέσω του Προέδρου της Τοπικής Κοινότητας Μ.Βρύσης ο Δήμος Κιλκίς.
- Το σχολείο μας αξιοποίησε επίσης και πραγματοποίησε στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων και τις εννέα εκπαιδευτικές-διδακτικές επισκέψεις. Επισκέφθηκε: (το σπήλαιο Αγίου Γεωργίου Κιλκίς και Αλιστράτης Σερρών, τα μουσεία, Μουσείο Παλαιοντολογίας Κιλκίς, Στρατιωτικό Μουσείο Οχυρού Ρούπελ, Ολυμπιακό Μουσείο Θεσσαλονίκης, Μουσείο Φ. Ιστορίας στην Αξιούπολη Κιλκίς ,επισκέφθηκε επίσης την Ιερά Μονή Αγίου Νικόδημου Αγιορείτου για εκκλησιασμό, το οινοποιείο Αϊδαρίνη και συμμετείχε στην παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων (μία εκ των οποίων προσέφερε ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας) καθώς και αθλητικών δραστηριοτήτων).
- Το σχολείο μας εκκίνησε πρόγραμμα ανακύκλωσης χαρτιού, πλαστικού (καπάκια) και μπαταριών.

## ***VII Άλλα θέματα***

### ***Προσωπικά δεδομένα***

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### ***Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών***

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα δε λειτουργεί κυλικείο. Οι μαθητές/τριες φέρνουν από το σπίτι το δικό τους φαγητό και δοχείο υγρού για τη σίτισή τους κατά τα διαλείμματα.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο του Σχολείου.

## **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών:

<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ</b>			
<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΟΝΟΜΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	<b>ΩΡΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>

ΑΣΛΑΝΙΔΗΣ	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ	1Η ΤΡΙΤΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	10:45 - 11:30
ΠΛΑΤΑΡΑ	ΣΜΑΡΑΓΔΑ	1Η ΤΡΙΤΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	10:00 - 10:45
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	1Η ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	13:15 - 14:00
ΓΙΑΝΝΑΚΟΥΛΗΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ	1Η ΤΕΤΑΡΤΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	11:45 - 12:25
ΞΗΡΟΥΔΑΚΗ	ΜΑΡΙΑ	1Η ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	13:15 - 14:00
ΜΠΕΝΑΒΙΛΗΣ	ΚΛΕΑΝΘΗΣ	1Η ΤΡΙΤΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	13:15 - 14:00
ΣΕΜΗΧΑΝΙΔΗΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	1Η ΠΕΜΠΤΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	10:45 - 11:30
ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	1Η ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	13:15 - 14:00
ΘΕΟΔΩΡΙΔΟΥ	ΕΛΕΝΗ	1Η ΠΕΜΠΤΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	13:15 - 14:00
ΧΡΥΣΟΥΛΙΔΟΥ	ΚΥΡΙΑΚΗ	1Η ΠΕΜΠΤΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	13:15 - 14:00
ΜΠΡΟΥΧΟΥ	ΕΥΡΟΣΥΝΗ	1Η ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΟΥ ΜΗΝΑ	13:15 - 14:00

- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται το ιστολόγιο (blog) του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων



Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

#### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο/η διευθυντής/ντρια του Σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων με τρεις (3) εκπροσώπους του, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων με έναν (1) εκπρόσωπό του και δύο (2) εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

#### **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### **Άρθρο 6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Τετάρτη 18 Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Αναστασία Κωνσταντινίδου

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1ης Περιφέρειας Κιλκίς (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης.
Πάρης Παπαδόπουλος Ημερομηνία: 18-09-2024	Σωτήριος Μαρκάδας Ημερομηνία: .....

## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Ν.4823/2021 «Αναβάθμιση Σχολείου Ενδυνάμωση Εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- <<Οδηγίες για την έναρξη λειτουργίας των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης>>με αρ.πρωτ.108730/ΓΔ4 08-09-2022
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού
- Ομάδα Συντονισμού (Task Force)
- Φ.201.011.573.Α1/07.09.2021 με θέμα: «Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες»